

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen                 |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                     | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken                | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu                   | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                          | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                                   |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                   | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                                      |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

vastgelegd in de internationale verdragen en conventies, waaronder de Universele Verklaring van de Rechten van de Mensen;  
2-is een platform voor alle mensen die mensenrechten een warm hart toedragen en daarvoor een actieve bijdrage willen leveren;  
3-verricht verschillende activiteiten om het bewustzijn van mensen te vergroten, in het bijzonder aangaande de doodstraf, stening, terugzending naar land van herkomst, massamoord, marteling, onderdrukking en andere soorten schendingen van de mensenrechten, met name in Iran;  
4-maakt bekend en gaat onderdrukking van vrouwen; minderjarigen en religieuze en etnische minderheden tegen.  
Zie: <https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie: <https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>  
Het organiseren van seminars, bijeenkomsten, demonstraties, herdenkings- en gebedsdiensten, tentoonstellingen, lezingen, persconferenties die verband houden met alle facetten van de mensenrechten;  
Het uitvoeren van traditionele en culturele feesten;  
Het publiceren en afdrukken van boeken, brochures en documenten inzake de mensenrechten;  
Het uitbreiden van onze website om de misdaden van met name het regime van Iran in kaart te brengen; vooral met behulp van multimedia;  
Het produceren van video

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

SMV gaat zoals vorige jaren door met de fondsenwerving door:  
het benaderen van de bestaande donateurs (85%)  
het verspreiden van de nieuwsbrieven, internet en mailingsacties (15%)  
De verwachte donatie voor dit jaar zal gelijk zijn aan de laatste 3 jaar.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie: <https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur en alle vrijwilligers genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel is een onkostenvergoeding mogelijk mits de onkosten zijn onderbouwd met facturen.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie uitgebreide verslag: <https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ -1.309.192	€ -1.315.715
Voorraden	€	€		→ € -1.309.192	→ € -1.315.715
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.134	€ 3.114	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 42.456	€ 33.392	Langlopende schulden	€ 1.279.494	€ 1.321.113
	→ € 45.590	→ € 36.506	Kortlopende schulden	€ 75.288	€ 31.108
	€ 45.590	€ 36.506		€ 45.590	€ 36.506
<b>Totaal</b>	<b>€ 45.590</b>	<b>€ 36.506</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 45.590</b>	<b>€ 36.506</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie: <https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 2.056.385	€ 1.241.104
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 2.056.385	€ 1.241.104
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 198	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 2.056.583	€ 1.241.104
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 1.943.030	€ 1.686.204
Communicatiekosten	€ 2.905	€ 2.736
Personeelskosten	€ 19.850	€ 23.572
Huisvestingskosten	€ 7.808	€ 7.572
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 28.226	€ 17.892
Overige lasten	€ 48.242	€ 47.726
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.050.061	€ 1.785.702
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 6.522	€ -544.598

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie: <https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.smvi.nl/anbi/anbi-2025/>

Open